

## Record Credits : Join a winning team!

Record Credits is de marktleider op de Belgische kredietmakelaarsmarkt en richt zich op particulieren en professionelen. Zij is actief in België en in het Groot-Hertogdom Luxemburg en als dochteronderneming van ING België kan Record Credits rekenen op een stabiele financiële basis.

Record Credits biedt haar klanten een volledig gamma van woonkredieten en consumentenkredieten aan. Record Credits werkt daarvoor samen met een uitgebreid netwerk van onafhankelijke kredietmakelaars en garages. Zij staan allemaal garant voor een hartelijke en persoonlijke dienstverlening.

Via haar aanbod van veilige, eenvoudige en transparante financiële producten bouwt Record Credits een vertrouwensrelatie op lange termijn met haar klanten uit.

Naast kredieten op maat streven we ook naar jobs op maat. Op jouw maat? Wie weet!

Vakgerichte trainingen en opleidingen zijn bij ons geen holle woorden en bij ons staat zelfontwikkeling hoog in het vaandel.

De open, informele sfeer krijg je er gratis bij.

Zin om mee verder te bouwen aan de ambities van Record Credits? Dan is dit misschien een vacature voor jou:

### ***Inlife Management Business Manager***

#### ***- Job description -***

#### **Ons aanbod: een sterk team waarin je kan groeien**

Je werkt binnen het departement Operations & IT en je maakt deel uit van het team "Inlife Management & Stater Ecosystem", een klein en hecht team dat korte communicatielijnen hanteert en snel kan schakelen en beslissen.

Je werkt samen met zowel junior als senior collega's in werkgroepen die multi-disciplinair zijn samengesteld in functie van de competenties die nodig zijn voor elk project of proces.

#### **Missie**

De operationele activiteiten van het administratief beheer van de kredieten zijn ge-outsourced bij een externe partner 'Stater'.

Om zijn opdracht uit te voeren, heeft onze externe partner niet alleen relaties met Record Credits maar ook met verschillende afdelingen bij ING Group (bijvoorbeeld voor het financieel beheer en voor alles betreffende het beheer van de risico's) en andere externe partners (bijvoorbeeld voor het contentieuxbeheer en het debiteurenbeheer).

Het geheel van deze partners – intern en extern van ING group – vormen samen een "ecosysteem" dat moet beheerd en gecoördineerd worden om een kwalitatieve dienst te bieden aan Record Credits en haar klanten.

De missie van het team "Inlife Management & Stater Ecosystem" is Record Credits helpen bij het beheren en sturen van de interacties tussen de verschillende operationele partners die samen het ecosysteem vormen en dit met het oog op het beheersen en verbeteren (end-to-end) van de waardeketting die zij vormen via hun activiteiten.

#### **Verantwoordelijkheden**

- Samen met de je Manager sta je in voor de relaties met Stater – onze partner die instaat voor het In Life Management (ILM) van onze kredietportefeuille.
  - o Je monitort de dagelijkse performance en service delivery van Stater (Operationele Service Level Agreements, Incident Management).
  - o Je fungeert als eerste escalatiepunt voor operationele issues met Stater.
  - o Je identificeert trends in incidenten, detecteert structurele problemen en samen met de betrokken partijen ga je op zoek naar oplossingen of escaleer je naar de juiste stakeholder.
- Je detecteert opportuniteiten om de E2E processen en de kwaliteit van dienstverlening naar onze Vendors/Brokers en eindklanten te verbeteren.
  - o Je initieert changes en/of projecten en volgt de oplevering (cost & timing) op van deze projecten en changes die ingediend werden bij Stater.
  - o Je leidt of neemt deel aan projecten die verband houden met het ILM van de kredieten.
- Je zorgt mee voor een goede communicatie tussen de Business en IT en/of naar de externe partners.

### Profiel en Competenties

- Je hebt minimaal een professionele bachelor diploma op zak in een economische of financiële richting.
- Je hebt ervaring en productkennis op vlak van kredieten.
- Je hebt een bewezen ervaring met projectwerking en processen (al dan niet in samenwerking met IT).
- Talen : je beheerst zowel het frans, het nederlands als het engels.
- Je bent analytisch ingesteld, gaat nauwkeurig te werk en hebt gevoel voor verantwoordelijkheid.
- Je gaat problemen niet uit de weg en benadert ze op een creatieve manier.
- Projectwerking is je tweede natuur en je houdt ervan om er van A tot Z zelf aan te werken.
- Door je impact en leadership kan je anderen (interne collega's of externe partners) motiveren en bewegen tot het bekomen van betere resultaten.
- Je stelt voortdurend de bestaande manier van werken en de processen in vraag met respect voor de collega's. Stilstaan is voor jou geen optie.
- Je hebt de ambitie om de dingen vooruit te laten gaan en je gaat geen uitdaging uit de weg.

### Wat hebben wij te bieden ?

Als je bij ons komt werken, kom je terecht in een dynamisch team.

Je kan genieten van een aantrekkelijk salaris, aangevuld met heel wat extra-legale voordelen zoals:

- 13de maand (eindejaarspremie),
- dubbel vakantiegeld,
- maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag,
- abonnement openbaar vervoer volledig ten laste van de werkgever, aangevuld met een mobiliteitsplan met extra voordelen zoals eersteklasabonnement of gratis parking of bikeleasing, ...enz.
- laptop en internetvergoeding van 20 euro netto per maand,
- thuiswerkvergoeding van 7,50 euro netto per thuiswerkdag,
- eco-cheques van 200 euro netto per jaar,
- sport- en cultuurcheques 100 euro netto per jaar,
- gratis hospitalisatieverzekering DKV + gratis verzekering voor ambulante kosten en tandzorg,
- groepsverzekering (waaronder een pensioenplan, volledig betaald door de werkgever),
- bovenop de 20 wettelijke vakantiedagen krijg je 11 extra vakantiedagen (ADV dagen) en 4 bankholidays,
- enz.

### Interesse in deze vacature ?

Stuur je CV en motivatiebrief naar [ann.vandegejuchte@fiducre.be](mailto:ann.vandegejuchte@fiducre.be)